

STATUT

Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Bochni

Uchwała Nr 1/18 Zarządu Fundacji „I LIKE!”
z dnia 29 stycznia 2018 r.
w sprawie uchwalenia i nadania
Statutu
Akademickiemu Liceum Ogólnokształcącemu
w Bochni

Wstęp	3
Rozdział 1	
Nazwa i typ szkoły	4
Rozdział 2	
Cele i zadania szkoły	5
Rozdział 3	
Organy szkoły	6
Rozdział 4	
Organizacja szkoły	10
Rozdział 5	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	14
Rozdział 6	
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	17
Rozdział 7	
Uczniowie	33
Rozdział 8	
Rodzice	36
Rozdział 9	
Działalność finansowa	38
Rozdział 10	
Przepisy przejściowe	38
Rozdział 11	
Postanowienia końcowe	39

Wstęp

Podstawy prawne

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 ze zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534)

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Nazwa szkoły: Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Bochni.
2. Typ szkoły: szkoła ponadgimnazjalna.
3. Szkoła ma swoją siedzibę w Bochni przy ulicy Białej 23, 32-700 Bochnia, województwo małopolskie.
4. Szkoła jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży kształcącej się w trzyletnim cyklu nauczania na podbudowie gimnazjum.

§ 2

1. Osobą prowadzącą szkołę jest: Fundacja „I LIKE!”, z siedzibą w Bochni, ul. Oracka 57a, 32-700 Bochnia, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000546390, NIP 868 196 37 48.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

Ilekców w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1) Szkole | - rozumie się przez to Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Bochni; |
| 2) Dyrektorze | - rozumie się przez to Dyrektora Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego; |
| 3) nauczycielach | - rozumie się przez to nauczycieli i pracowników pedagogicznych Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Bochni; |
| 4) rodzicach | - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem; |
| 5) uczniach | - rozumie się przez to uczniów Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Bochni; |
| 6) Radzie Pedagogicznej | - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Bochni; |
| 7) Samorządzie Uczniowskim | - rozumie się przez to Samorząd Uczniowski Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Bochni; |
| 8) Radzie Rodziców | - rozumie się przez to Radę Rodziców Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Bochni; |
| 9) statucie | - rozumie się przez to Statut Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Bochni; |
| 10) oddziale | - rozumie się przez to podstawową jednostkę organizacyjną Szkoły utworzoną w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych; |
| 11) Osobie Prowadzącej | - rozumie się przez to Zarząd Fundacji I Like! |

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Celem Szkoły jest:
 - 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności na możliwie jak najwyższym poziomie, uwzględniającym ich indywidualny rytm rozwoju i możliwości uczenia się;
 - 2) rozwijanie u uczniów kreatywności, dociekliwości poznawczej, umiejętności samodzielnego uczenia się z uwzględnieniem własnych uzdolnień i zainteresowań oraz umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą;
 - 3) kształtowanie humanistycznych i patriotycznych postaw uczniów, poszanowania tradycji i kultury narodowej oraz powszechnej, a także poczucia przynależności do „małej ojczyzny”;
 - 4) kształtowanie nawyków harmonijnego współżycia człowieka ze środowiskiem naturalnym;
 - 5) wspomaganie integralnego rozwoju ucznia i udzielanie mu wsparcia opiekuńczo – wychowawczego oraz doradztwa zawodowego;
 - 6) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 7) wyrabianie nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę, racjonalny wypoczynek i własną organizację czasu wolnego;
 - 8) rozwijanie samodzielności i samorządnej działalności organizacji uczniowskich, społecznych i młodzieżowych.
3. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków do realizacji i organizację procesów uczenia się i nauczania, dostosowanych do indywidualnych możliwości i potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb ich środowiska;
 - 2) wychowywanie w duchu patriotyzmu i poczucia przynależności do „małej Ojczyzny”, poszanowania praw i wolności innych narodów i państw oraz ludzi o odmiennej religii, kulturze i tradycjach, odpowiedzialności za własne czyny i słowa;
 - 3) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów i kształtowanie postaw troski i odpowiedzialności za naturalne środowisko człowieka;
 - 4) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa wszystkim uczniom podczas organizowanych zajęć, w szczególności sprawowanie opieki nad uczniami w czasie lekcji i zajęć edukacyjnych poza terenem Szkoły, podczas wycieczek, rajdów, zlotów organizowanych przez Szkołę;
 - 5) zapewnienie, w miarę możliwości, pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych wskazane jest udzielanie różnych form wsparcia;
 - 6) wspieranie zdrowie psychicznego i fizycznego uczniów, pomoc w zdobywaniu wiedzy o zagrożeniach dla zdrowia oraz w nabywaniu umiejętności przeciwdziałania tym zagrożeniom;
 - 7) współpraca z rodzicami w wypełnianiu funkcji wychowawczo-opiekuńczych;

- 8) organizowanie i rozpowszechnianie wśród uczniów wolontariatu poprzez powołanie Rady Wolontariatu wyłonionej z pośród członków Samorządu Uczniowskiego;
 - 9) dbanie o rozwój uczniów w sferze wyboru zawodu poprzez organizowanie zajęć z doradztwa zawodowego.
4. Cele i zadania Szkoła realizuje poprzez:
- 1) realizację integralnych i spójnych programów nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) stosowanie efektywnych i skutecznych metod i form pracy z uczniami;
 - 3) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie osiągnięć edukacyjnych, postaw i zachowań uczniowskich;
 - 4) zapewnienie właściwej organizacji pracy Szkoły;
 - 5) odpowiednią postawę i przykład dawany uczniom przez nauczycieli oraz wychowawców;
 - 6) zapewnienie odpowiednich do potrzeb, zapewniających sprawną organizację procesu nauczania-uczenia się, pomocy dydaktycznych, sprzętu i wyposażenia pomieszczeń, w których odbywa się proces dydaktyczny i wychowawczy;
 - 7) pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych, wg ustalonego harmonogramu;
5. Szkoła pomaga uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej bądź losowej, w miarę swoich możliwości finansowych.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych przez osobę prowadzącą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez:

- a) Plan pracy Szkoły,
- b) Szkolny zestaw programów nauczania,
- c) Program wychowawczo - profilaktyczny.

Rozdział 3 **Organy Szkoły**

§ 6

Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd Uczniowski,
- d) Rada Rodziców.

§ 7

1. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Osobę Prowadzącą.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje oraz nadzoruje bieżącą działalność Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w Szkole i poza Szkołą;
 - 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor odpowiada za:
- 1) prawidłową konstrukcję i realizację szkolnego programu nauczania z uwzględnieniem obowiązujących podstaw programowych;
 - 2) realizację Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 3) przestrzeganie Konwencji o prawach dziecka;
 - 4) prawidłowy przebieg procesu klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów na zasadach określonych dla szkół publicznych;
 - 5) właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi przez Osobę Prowadzącą i ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) zapewnienie odpowiedniej atmosfery pracy i nauki, gwarantującej bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne uczniów oraz wszystkich pracowników Szkoły w trakcie zajęć edukacyjnych;
 - 9) przestrzeganie przez uczniów oraz pracowników dbałości o czystość i estetykę na terenie Szkoły;
 - 10) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego niż nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
4. Dyrektor z upoważnienia Osoby Prowadzącej, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy, zatrudnia i zwalnia pracowników oraz określa zakresy obowiązków nauczycieli i osób niebędących nauczycielami.
5. Dyrektor przyznaje nagrody, wyróżnienia i kary, po uprzednim uzyskaniu zgody Osoby Prowadzącej.
6. Dyrektor może zawierać i rozwiązywać umowy niezbędne do bieżącego funkcjonowania Szkoły na zasadach i w granicach określonych przez Osobę Prowadzącą.
7. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
8. Dyrektor może nawiązać współpracę z wyższymi uczelniami oraz i innymi instytucjami działającymi na rzecz edukacji, a także ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami, zwłaszcza z harcerskimi w celu umożliwienia warunków do działania w szkole wolontariatu, którego celem statutowym jest działalność wychowawcza.
9. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 8

W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel. Zakres obowiązków Wicedyrektora ustala Dyrektor w porozumieniu z Osobą Prowadzącą.

§ 9

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Wyjątek stanowi udział w zebraniach przedstawicieli Osoby Prowadzącej, którzy mają prawo do udziału w posiedzeniach po uprzednim powiadomieniu Dyrektora, bez ubiegania się o zgodę Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w każdym semestrze i na zakończenie roku w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Osoby Prowadzącej, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zabrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor, w celu udoskonalenia pracy Szkoły, przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym wnioski i zalecenia z nadzoru sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 10

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji oraz promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach wyróżniania i nagradzania uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły lub placówki
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Osobę Prowadzącą oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić do Osoby Prowadzącej z wnioskiem o odwołanie Dyrektora ze stanowiska lub do Dyrektora z wnioskiem o odwołanie innej osoby ze stanowiska kierowniczego w Szkole.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje program wychowawczo- profilaktyczny Szkoły i współdecyduje o jego uchwaleniu przez Radę Rodziców.

§ 11

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego celem, treścią i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem oraz Osobą Prowadzącą;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Regulamin Samorządu określa zasady wybierania organów Samorządu w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym oraz określa cele i zasady oraz formy działalności Samorządu.
6. W sporach między uczniami rozjemcą jest samorząd klasowy lub Samorząd Uczniowski.
7. W przypadku niesatysfakcjonującego rozwiązania strony mogą odwołać się do Dyrektora, który jest instancją ostateczną.

§ 12

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2;

4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, Osoby Prowadzącej oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 2) zgłaszanie propozycji poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
8. Fundusze, o których mowa w ust. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 13

1. Organy Szkoły działają i podejmują decyzje autonomicznie, w ramach posiadanych kompetencji.
2. W sprawach konfliktowych pomiędzy organami Szkoły decyzje podejmuje i rozstrzyga Dyrektor, jeżeli nie jest on stroną w konflikcie.
3. W przypadku, gdy Dyrektor uczestniczy w sporze, konflikt jest rozstrzygany przez Osobę Prowadzącą.
4. W przypadku rozwiązywania sporów między organami Szkoły ostateczną instancją jest Osoba Prowadząca lub wyznaczone przez nią osoby.
5. Organy Szkoły są zobowiązane do współdziałania i kierowania się w swej działalności nadrzędnym interesem, jakim jest dobro uczniów i wizerunek Szkoły.

Rozdział 4 Organizacja Szkoły

§ 14

1. Organizację Szkoły określa niniejszy statut.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii są zgodne z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 10 dni. Daty tych dni podaje do wiadomości na stronie internetowej Szkoły do dnia 30 września.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor w porozumieniu z Osobą Prowadzącą może ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć dydaktyczno-

wychowawczych pod warunkiem odpracowania zajęć przypadających w ten dzień w wyznaczoną sobotę.

5. W Szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza Osoba Prowadząca do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników Szkoły;
 - 2) ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez Osobę Prowadzącą;
 - 4) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 17

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego są organizowane w oddziałach.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 26 osób.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących ponad 24 uczniów;
 - 2) na obowiązujących zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.;
 - 3) na zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących ponad 26 uczniów, z tym, że grupy tworzy się oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, z możliwością tworzenia grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych.
4. Zajęcia „wychowania do życia w rodzinie” są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. W Szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze

ustalonym przez Dyrektora w porozumieniu z Osoba Prowadzącą.

7. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyklasowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
8. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być realizowane na innych niż szkolne obiektach sportowych.
9. Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego:
 - 1) w wypadku, gdy lekcja wychowania fizycznego jest pierwszą lub ostatnią, za pisemną zgodą rodziców uczniowie mogą w nich nie uczestniczyć;
 - 2) uczniowie, dla których lekcja wychowania fizycznego nie jest lekcją pierwszą ani ostatnią, pozostają pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego na obiektach sportowych, na których odbywają się zajęcia sportowe oddziału klasowego ucznia.
10. Na podstawie przedstawionego Dyrektorowi stosownego zaświadczenia lekarskiego, uczeń może być zwolniony z wykonywania określonego typu ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego.

§ 18

1. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Ustalone dla każdego oddziału przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym są ogłaszane w planie naboru do Szkoły.
3. Szkoła może wprowadzić dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, do szkolnego planu nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców na wniosek Dyrektora w porozumieniu z Osobą Prowadzącą. W przypadku ich wprowadzenia udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.
4. Przedmioty, o których mowa w ust. 3 mogą być modyfikowane w danym oddziale w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Uczeń może zmienić oddział za zgodą Dyrektora w uzasadnionych przypadkach. Dyrektor może zażądać zdania egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów, które nie były przez niego wcześniej realizowane w programie nauczania, lub były realizowane na poziomie podstawowym.
6. Część zajęć może być prowadzona poza systemem klasowo-lekcyjnym, np. w formie udziału uczniów w wykładach, seminariach i zajęciach laboratoryjnych na wyższych uczelniach współpracujących ze Szkołą.
7. Realizując zajęcia pozalekcyjne Szkoła współpracuje z samorządem uczniowskim, organizacjami społecznymi oraz innymi partnerami celem organizowania wycieczek, wyjazdów rekreacyjno-naukowych, wymianie uczniów z innymi szkołami.

§ 19

1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z biblioteki.
2. Do zadań nauczyciela biblioteki należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Zasady korzystania z biblioteki przez uczniów, nauczycieli i rodziców określają odrębne przepisy prawa szkolnego.

§ 20

1. Dziennik lekcyjny prowadzony jest w formie dziennika elektronicznego.
2. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego zawiera stosowny regulamin zatwierdzany przez Dyrektora.
3. Organizacja i zarządzanie Szkołą odbywa się z wykorzystaniem systemów informatycznych.

§ 21

Przed rozpoczęciem roku szkolnego Dyrektor w porozumieniu zespołami przedmiotowymi ogłasza listę podręczników obowiązujących w danym roku szkolnym.

§ 22

1. Szkoła rekrutuje uczniów do Szkoły według zasad obowiązujących w szkołach publicznych i dodatkowego kryterium rekrutacji określonego odrębnym dokumentem Rady Pedagogicznej w porozumieniu z Osobą Prowadzącą.
2. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
3. Laureaci lub finaliści konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami są przyjmowani do Szkoły w pierwszej kolejności.
4. Do klasy pierwszej Szkoły przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia gimnazjum.
5. Kryteria rekrutacyjne do Szkoły:
 - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora, brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
 - 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie Szkoły,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

6. Terminy oraz sposób przeprowadzenia ewentualnych egzaminów wstępnych w danym roku szkolnym ustala Osoba Prowadzącą w porozumieniu z Dyrektorem.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 23

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi, podległych bezpośrednio Dyrektorowi, który określa ich zakresy czynności na danym stanowisku.
2. Warunkiem zatrudnienia w Szkole na stanowisku pedagogicznym dla realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole jest posiadanie przez nauczyciela odpowiednich kwalifikacji, wymaganych dla nauczycieli szkół publicznych.

§ 24

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) przestrzeganie zasad etyki zawodowej, budowanie własnego autorytetu i dbałość o dobre imię Szkoły;
 - 2) przestrzeganie prawa, w tym stosowanie się do postanowień statutu, zarządzeń i wytycznych władz oświatowych oraz Dyrektora;
 - 3) prawidłowa realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 4) rytmiczne i zgodne zobowiązującymi zasadami ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 5) należyte wywiązywanie się z przydzielonych zadań służbowych;
 - 6) czynne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej;
 - 7) dzielenie się swymi doświadczeniami oraz pomoc młodym kolegom;
 - 8) staranne i zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - 9) dbałość o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny.
- 10) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w tym rzetelne sprawowanie opieki nad młodzieżą w czasie organizowanych przez Szkołę imprez, wyjść i wycieczek, (zasady organizacji wycieczek i imprez szkolnych stanowią załącznik do statutu);

- 11) udzielenie pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwanie pomocy medycznej;
- 12) zgłaszanie Dyrektorowi dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
- 13) pełnienie dyżurów porządkowych podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów;
- 14) doskonalenie umiejętności pedagogicznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 15) nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 16) współdziałanie z innymi nauczycielami i rodzicami, szczególnie w zakresie wychowania, profilaktyki i opieki;
- 17) przyczynianie się do dobrej atmosfery pracy, wysokich osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz korzystnego wizerunku Szkoły w środowisku.

§ 25

1. W celu kierowania pracą opiekuńczo-wychowawczą w poszczególnych oddziałach Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielami, powołuje wychowawców klas.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel - wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Uczniowie lub rodzice mogą wystąpić z umotywowanym wnioskiem do Dyrektora o zmianę opiekuna. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dokonać zamiany na stanowisku wychowawcy.

§ 26

1. Wychowawca oddziału ma za zadanie:
 - 1) otaczać indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków;
 - 2) planować i organizować wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego, oraz ustalać treść i formy zajęć tematycznych do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w zakresie działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) utrzymywać bieżący kontakt z rodzicami uczniów w celu pełnej realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych ustalonych przez Szkołę;
 - 5) w razie potrzeby współpracować z innymi specjalistami tj. pedagogiem szkolnym, psychologiem lub logopedą;
 - 6) wykonywać czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

1. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny odpowiada za organizację współpracy z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną oraz innymi instytucjami zgodnie z obowiązującymi przepisami w ramach pomocy i opieki wychowawczej nad uczniami.
3. Do zadań szczegółowo określonych zakresem obowiązków pedagoga należy:
 - 1) współdziałanie w realizacji zadań wychowawczych Szkoły;
 - 2) prowadzenie profilaktyki wychowawczej;
 - 3) organizowanie pracy korekcyjno – kompensacyjnej;
 - 4) indywidualna pomoc uczniom;
 - 5) organizowanie opieki wychowawczej.
4. Dyrektor na wniosek pedagoga, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu uczniów z dysfunkcjami rozwojowymi lub przewlekle chorych.

§ 28

1. W Szkole stwarza się warunki dla funkcjonowania wolontariatu w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu.
2. Działania podejmowane w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu wynikają z następujących przesłanek:
 - 1) zapotrzebowania na wsparcie wolontariatu w społeczności lokalnej, w której funkcjonuje Szkoła;
 - 2) uczestniczenia w ogólnopolskich akcjach i programach o charakterze charytatywnym, pomocowym i aktywizacyjnym.
3. Szkolny Klub Wolontariatu działa poprzez:
 - 1) systematycznie oferowane wsparcie, w sposób zaplanowany i cykliczny;
 - 2) akcyjny, polegający na jednorazowym wspieraniu określonej akcji, organizowaniu zbiórek, pomocy w organizowaniu wydarzeń dla osób potrzebujących.
4. Opiekę nad szkolnym wolontariatem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel, który odpowiada za koordynację działań wolontariatu na terenie Szkoły oraz stałe informowanie uczniów o wszelkich inicjatywach wolontariackich skierowanych do społeczności Szkoły.
5. W pracach Szkolnego Klubu Wolontariatu może brać każdy uczeń, który wyraził taką wolę, pod warunkiem nie zaniedbywania swoich obowiązków szkolnych.
6. Działalność Szkolnego Klubu Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

§ 29

Za bezpieczeństwo uczniów odpowiada Dyrektor oraz nauczyciel prowadzący zajęcia lekcyjne z uczniem. Zasady bezpieczeństwa w szkole określają odrębne przepisy BHP i ppoż.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 30

1. Nauka w każdym oddziale kończy się klasyfikowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych oraz zapisami wewnątrzszkolnego systemu oceniania będącym nierozdzielną częścią do niniejszego statutu.
2. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa szkolne, zaś absolwentom świadectwa ukończenia Szkoły.

§ 31

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 32

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 33

1. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące, ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według ustalonej skali oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 34

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele formułują pisemnie.
2. Nauczyciele do końca września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, w tym o systemie oceniania i klasyfikowania uczniów z poszczególnych przedmiotów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania;
 - 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów powinno być dokonywane przez każdego nauczyciela systematycznie i w różnych formach, wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
4. O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
 - 1) pracuje rzetelnie (przystępuje do sprawdzianów pisemnych w pierwszych terminach), uczęszcza do Szkoły (ma minimum 80% frekwencję na zajęciach) i jego praca na lekcjach nie budzi zastrzeżeń;
 - 2) stosuje się do wymagań nauczyciela;
 - 3) nie został ukarany karą statutową.
5. Nauczyciel może odstąpić od wymogów zawartych w ust. 4 pkt. 1 przypadku, gdy nieobecności ucznia wynikają z przyczyn od niego niezależnych (przewlekła choroba, zdarzenia losowe).
6. Uczeń, o którym mowa w ust. 4 może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w następującym trybie:
 - 1) w terminie 5 dni roboczych po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice zwracają się do nauczyciela z pisemną prośbą o ustalenie wyższej oceny rocznej niż przewidywana;

- 2) jeśli uczeń spełnia warunki wymienione w ust. 4 nauczyciel ustala zakres materiału oraz sposób i formę dodatkowego sprawdzenia jego wiadomości i umiejętności, uwzględniając dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz wymagania edukacyjne;
- 3) dodatkowy sprawdzian wiadomości i umiejętności nauczyciel przeprowadza następnego dnia po złożeniu przez ucznia podania.
7. O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń w przypadku, gdy przedstawiona przez wychowawcę proponowana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie uwzględnia wszystkich okoliczności lub zdarzeń mogących mieć wpływ na uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana.
9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach oświatowych.
10. Wymagania, o których mowa w ust. 9 nauczyciel formułuje odrębnie dla każdego ucznia lub grupy uczniów i dołącza do planu realizacji treści programowych.

§ 35

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę (ustnie w czasie maksymalnie dwu dni od sformułowania wniosku). Rodzic ma prawo do pisemnego uzasadnienia oceny w czasie do dwu tygodni od dnia złożenia wniosku. Uzasadnienie oceny powinno być oparte na wymaganiach edukacyjnych danego przedmiotu.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
4. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne po omówieniu z uczniami, nauczyciel przechowuje w Szkole jako część dokumentacji przebiegu nauczania do czasu zakończenia bieżącego roku szkolnego.
6. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące są wpisywane do dziennika lekcyjnego z odpowiednią datą dzienną.
7. Z jednej formy sprawdzania wiadomości uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.

§ 36

1. Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w następujących formach:
 - 1) wypowiedź ustna, będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacja rozwiązania zadania sformułowanego podczas zajęć edukacyjnych lub wykonanie innego polecenia;
 - 2) wypowiedź ustna, będąca prezentacją lub odczytaniem obszerniejszego materiału przygotowanego przez ucznia na zadany wcześniej temat;
 - 3) pisemna praca domowa;
 - 4) kartkówka obejmująca wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych;

- 5) pisemna praca kontrolna, sprawdzian obejmująca wiadomości i umiejętności z całego działu programowego, kilku działów, zapowiedziana przynajmniej tydzień wcześniej;
 - 6) pisemna praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego;
 - 7) ćwiczenie praktyczne, polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji i prezentacja jego wyników w formie ustnej lub pisemnej;
 - 8) recytacja lub wygłoszenie tekstu z pamięci;
 - 9) praca projektowa do wykonania samodzielnie lub w zespole;
 - 10) systematyczność udziału w zajęciach (w przypadku oceny z zajęć wychowania fizycznego) oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Zajęcia edukacyjne dodatkowe ujęte w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału są obowiązujące dla uczniów tego oddziału, a uzyskane z tych zajęć roczne oceny klasyfikacyjne wpisuje się na świadectwie zgodnie z odrębnymi przepisami. Oceny te nie mają wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.
 3. Ocenianie bieżące zachowania ma charakter opisowy i polega na wpisywaniu przez nauczycieli do dziennika lekcyjnego pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń o postawie i zachowaniu ucznia, z uwzględnieniem kryteriów oceniania zachowania, postępów i osiągnięć oraz udzielonych nagród i kar statutowych.
 4. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustalane są według skali:

STOPIEŃ	OZNACZENIE
Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

5. Przy bieżących ocenach częściowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
6. Wartość procentową ocen oblicza się na podstawie możliwych do uzyskania punktów:

Celujący	- 100 %
Bardzo dobry	- 90% - 99%
Dobry	- 71% - 90%
Dostateczny	- 51% - 70%
Dopuszczający	- 36% - 50%
Niedostateczny	- 0% - 35%
7. Nie wprowadza się w powyższej skali ocen opisowych, należy jednak pamiętać, że z uwagi na cel oceniania bieżącego (monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się) uczeń wraz z oceną powinien otrzymać informację zwrotną – co zrobił dobrze, co należy zaś poprawić i w jaki sposób.
8. Zapis ocen bieżących może być prowadzony w dzienniku lekcyjnym skrótami literowym (bdb, db, dst, dps, ndst) lub cyfrowo.
9. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o bieżących i klasyfikacyjnych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w następujących formach:

- 1) bieżące wpisywanie ocen do dziennika elektronicznego (do którego rodzice ucznia mają zapewniony stały dostęp) pozwala na systematyczny przepływ informacji;
- 2) podczas spotkań informacyjnych (zebrań, dni otwartych) nauczyciele poszczególnych przedmiotów udzielają informacji na temat ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych wraz z uzasadnieniem i komentarzem na temat postępów ucznia;
- 3) ustnie - podczas zebrań rodziców oraz podczas indywidualnie uzgodnionego spotkania wychowawcy lub nauczyciela z rodzicami ucznia;
- 4) telefonicznie (lub elektronicznie) - w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą lub w przypadku niepowodzenia - listem poleconym.

§ 37

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczne klasyfikowanie uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych ustalane są według skali:

STOPIEŃ	OZNACZENIE
Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

4. O uzyskanych przez uczniów śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznych ocenach zachowania rodzice informowani są przez wychowawcę oddziału podczas okresowego zebrania.

§ 38

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

STOPIEŃ	OZNACZENIE
Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

3. Nie wprowadza się w powyższej skali ocen opisowych, niemniej jednak uczeń wraz z oceną powinien otrzymać informację zwrotną na temat swoich osiągnięć.
4. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wpisują cyfrą w rubryce poprzedzającej rubrykę przeznaczoną na wpisanie rocznych ocen klasyfikacyjnych. Przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wpisuje do dziennika wychowawca oddziału.
5. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania należy wpisać do dziennika oraz poinformować uczniów, na co najmniej 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej. Rodzice uczniów są informowani o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych podczas ostatniego przed zakończeniem roku szkolnego zebrania z rodzicami. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu stosuje się inne sposoby przekazania informacji. Gdy ustalono roczną przewidywaną ocenę w postaci oceny niedostatecznej, nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany poinformować rodziców o tym fakcie na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej (poprzez wpis w dzienniku elektronicznym).

§ 39

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę zachowania - wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Wprowadza się następujące ustalenia dotyczące funkcjonowania wewnętrznych zasad oceniania:
 - 1) uczniowie są informowani o pisemnych pracach kontrolnych i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych obejmujący materiał wykraczający poza kilka ostatnich lekcji z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a nauczyciel odnotowuje planowany sprawdzian w dzienniku;
 - 2) w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w celu rzetelnego ustalenia osiągniętego przez tego ucznia poziomu wiedzy i umiejętności, nauczyciel może przeprowadzić dodatkowy sprawdzian osiągnięć edukacyjnych, uzgadniając z uczniem z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem jego zakres, formę i termin;
 - 3) na wniosek ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną z pisemnej pracy kontrolnej lub innego sprawdzianu obejmującego zakres materiału wykraczający poza kilka ostatnich lekcji, nauczyciel może przeprowadzić ponowny sprawdzian osiągnięć edukacyjnych ucznia, wyznaczając jego zakres, formę i termin; przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia wszystkie uzyskane oceny;
 - 4) w tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie pisemne prace kontrolne, jedna w ciągu dnia;
 - 5) nauczyciele zobowiązani są do sprawdzenia, ocenienia i poinformowania uczniów o wynikach pisemnych sprawdzianów i kartkówek w ciągu dwóch tygodni; w przypadku

pisemnych prac kontrolnych oceny uzyskane przez uczniów winny być wpisane do dziennika w ciągu dwóch tygodni;

- 6) wypowiedź ustna może dotyczyć ostatnich jednostek lekcyjnych, chyba że nauczyciel zapowiedział z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem zamiar sprawdzenia w tej formie wiadomości i umiejętności obejmujących szerszy zakres materiału;
- 7) nauczyciel ma obowiązek systematycznego zapisywania ocen w dzienniku, w ciągu półroczna uczeń powinien uzyskać z każdego przedmiotu przynajmniej trzy oceny bieżące, przy czym pierwsza powinna być ustalona do końca października.

§ 40

1. Uczeń nieprzygotowany do danych zajęć edukacyjnych może zgłosić nauczycielowi ten fakt jeden raz w semestrze – w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, dwa razy w semestrze - w przypadku pozostałych zajęć. Fakt nieprzygotowania uczeń zgłasza zaraz po rozpoczęciu lekcji w formie ustalonej przez nauczyciela.
2. Zgłoszenie nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 1 oznacza, że podczas zajęć, do których uczeń się nie przygotował, nauczyciel nie ocenia jego wiadomości i umiejętności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy tych zajęć, w ramach których nauczyciel zaplanował z odpowiednim wyprzedzeniem pisemną pracę kontrolną, ćwiczenie, prezentację lub inną terminową formę sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Uczeń, który nie wykonał pisemnego zadania domowego, może zgłosić nauczycielowi ten fakt jeden raz w okresie – w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, dwa razy w okresie - w przypadku pozostałych zajęć. W pozostałych przypadkach niewykonanie pisemnego zadania domowego traktowane jest jako świadoma rezygnacja z możliwości zaprezentowania wiedzy i umiejętności na poziomie co najmniej koniecznym, co skutkuje oceną niedostateczną.
5. Ustala się następujący system oznaczeń w dziennikach lekcyjnych:
 - np – nieprzygotowanie do lekcji, o którym mowa w ust. 1
 - bz – niewykonanie pisemnego zadania domowego lub brak zeszytu z pisemnym zadaniem domowym, o którym mowa w ust. 4
 - nb-opatrzony datą zapis nieobecności ucznia w przypadku zapowiedzianych, sprawdzianów, o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 1;

- 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 i 2, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 1;
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń bierze się pod uwagę także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach Szkoły na rzecz kultury fizycznej.

§ 42

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się według następującej skali:
zachowanie wzorowe,
 bardzo dobre,
 dobre,
 poprawne,
 nieodpowiednie,
 naganne.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów szczegółowych:
 - 1) Wzorowe - otrzymuje uczeń, który:
 - a) zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych.,
 - b) wywiera pozytywny wpływ na innych uczniów w klasie,
 - c) jest uczciwy, koleżeński, bezinteresowny, pomaga potrzebującym w nauce, staje w obronie poszkodowanych,
 - d) w stosunku do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz kolegów cechuje go taktowne zachowanie i kultura językowa.
 - e) dba o ochronę środowiska naturalnego,
 - f) szanuje cudze mienie,

- g) angażuje się w życie Szkoły poprzez udział w kółkach zainteresowań, w samorządzie klasowym, w Samorządzie Uczniowskim,
 - h) przygotowuje imprezy i uroczystości szkolne, z własnej inicjatywy podejmuje się pracy na rzecz innych,
 - i) dba o higienę osobistą, o zdrowie własne i innych, przestrzega zasad BHP,
 - j) twórczo rozwija swe zainteresowania, swą aktywnością i zaangażowaniem stanowi wzór dla naśladowania dla kolegów i koleżanek, inwestuje czas i energię w wszechstronny rozwój własny i innych,
 - k) wykazuje się wysokim zaangażowaniem i twórczą inwencją w realizacji projektu edukacyjnego,
 - l) ocenę półroczną i roczną wzorową zachowania może otrzymać uczeń, który ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne.
- 2) Bardzo dobre - otrzymuje uczeń, który:
- a) wyróżnia się pracowitością i pilnością, systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i doskonali swoją wiedzę oraz umiejętności,
 - b) osiąga rezultaty nauczania na miarę swoich możliwości,
 - c) swoje nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia na bieżąco zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami,
 - d) jest obowiązkowy, samodzielny, szanuje własność osobistą i społeczną,
 - e) potrafi zachować się kulturalnie i honorowo w każdej sytuacji, jest koleżeński w stosunku do innych uczniów,
 - f) w stosunku do nauczycieli i innych pracowników Szkoły jest życzliwy,
 - g) bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, pomaga przy organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
 - h) dba o higienę osobistą i czystość w swoim otoczeniu, przestrzega zasad BHP
 - i) twórczo rozwija swoje zainteresowania,
 - j) stara się mieć pozytywny wpływ na kolegów i koleżanki, wyróżnia się na tle innych uczniów,
 - k) wykazuje się wysokim zaangażowaniem w realizacji projektu edukacyjnego.
- 3) Dobre - otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega obowiązków ucznia zapisanych w statucie Szkoły,
 - b) stara się dobrze wykonywać wszystkie obowiązki szkolne,
 - c) na lekcjach jest ambitny, pilny, obowiązkowy, wyróżnia się dobrą frekwencją, a nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia na bieżąco,
 - d) bardzo rzadko zdarza mu się być upomnianym w kontekście swojego zachowania na lekcjach i po ich zakończeniu, na zwróconą mu uwagę przez nauczyciela podczas jego negatywnego zachowania reaguje poprawą,
 - e) jest koleżeński, bezinteresowny i opiekuńczy, jest tolerancyjny, szanuje godność drugiego człowieka,
 - f) osiąga rezultaty nauczania na miarę swoich możliwości,
 - g) stara się aktywnie uczestniczyć w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i Szkoły,
 - h) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą, szanuje cudzą własność,
 - i) dba o ochronę środowiska naturalnego;
- 4) Poprawne - otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się przestrzegać ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego,
 - b) jego kultura osobista i zachowanie nie wzbudzają większych zastrzeżeń,
 - c) cechuje go koleżeńskość, ale często jest niesumienny, nieobowiązkowy i leniwy,
 - d) spóźnia się na zajęcia szkolne, opuszcza je, ale stara się opuszczone godziny na bieżąco usprawiedliwiać,
 - e) tylko w nieznacznym stopniu angażuje się w życie kulturalne i społeczne Szkoły i oddziału,
 - f) do uczestnictwa w imprezach szkolnych i wielu innych zadaniach trzeba go namawiać, uczestniczy w nich niechętnie,
 - g) zdarza się, że nie stosuje się do zaleceń wychowawcy i innych pracowników Szkoły,
 - h) jego higiena osobista i dbałość o zdrowie swoje i innych budzi niekiedy zastrzeżenia,
 - i) szanuje cudzą własność, a wyrządzone nieumyślnie szkody naprawia z własnej inicjatywy,
 - j) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, któremu zdarzają się nieliczne przypadki nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, wynikające z lekceważenia obowiązków szkolnych.
- 5) Nieodpowiednie - otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) nie szanuje nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - c) utrudnia prowadzenie lekcji, przeszkadza nauczycielom, kolegom i koleżankom w wykonywaniu szkolnych powinności,
 - d) pomimo zwracanej mu uwagi popełnia te same lub podobne wykroczenia (nie reaguje na słowne i pisemne upomnienia),
 - e) nie umie zachować się życzliwie wobec swoich rówieśników i osób starszych,
 - f) nie uczestniczy w życiu społecznym Szkoły i oddziału,
 - g) często spóźnia się bądź opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
 - h) wulgarnie odnosi się do rówieśników i innych osób,
 - i) swoim zachowaniem świadomie demoralizuje otoczenie dopuszczając się zachowań niezgodnych z przyjętą normą postępowania,
 - j) jest agresywny, złośliwy, nieuczciwy, stosuje przemoc, niszczy sprzęt szkolny lub cudzą własność,
 - k) wymaga ciągłej kontroli ze strony wychowawcy i innych nauczycieli,
 - l) nie dba o swoją higienę osobistą i swoje zdrowie. Swoim zachowaniem wpływa destrukcyjnie na zaangażowanie społeczne innych.
- 6) Naganne - otrzymuje uczeń, który:
- a) notorycznie lekceważy obowiązki uczniowskie i nie wykazuje woli ich wypełniania,
 - b) ignoruje uwagi oraz polecenia wychowawcy i nauczycieli, powierzone mu zadania wykonuje pod przymusem,
 - c) często spóźnia się na zajęcia, opuszcza je bez usprawiedliwienia,
 - d) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla innych,

- e) na upomnienia ze strony nauczyciela na temat złego postępowania i zachowania nie reaguje (bądź reaguje arogancją) i nie wykazuje woli poprawy,
 - f) swoim zachowaniem wpływa destrukcyjnie na innych uczniów,
 - g) nie dba o swoje zdrowie i higienę osobistą, pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki i namawia innych do ich używania,
 - h) dopuszcza się czynów karalnych oraz namawia lub przymusza innych do przestępstw,
 - i) w stosunku do swoich kolegów, koleżanek i innych osób jest agresywny, wulgarny i brutalny, nie szanuje godności innych ludzi, stosuje przemoc,
 - j) nie szanuje cudzej własności, wymaga ustawicznej kontroli ze strony nauczycieli i wychowawcy.
7. Na ocenę klasyfikacyjną zachowania mają także wpływ nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach szkolnych i tak:
- 1) nieusprawiedliwienie 5 godz. może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny wzorowej;
 - 2) nieusprawiedliwienie 8 godz. może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny bardzo dobrej;
 - 3) nieusprawiedliwienie 15 godz. może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny dobrej;
 - 4) nieusprawiedliwienie 25 godz. może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny poprawnej;
 - 5) nieusprawiedliwienie 40 godz. może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny nieodpowiedniej.
8. Tryb i zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) nauczyciele uczący w danym oddziale zobowiązani są na bieżąco do przekazywania uwag (pozytywnych i negatywnych) dotyczących zachowania poszczególnych uczniów na lekcjach swojego przedmiotu i podczas przerw śródlekcyjnych, poprzez wpis do dziennika lekcyjnego;
 - 2) pod koniec semestru i roku szkolnego wychowawca umożliwia uczniom prezentację swoich osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych w zakresie określonych kryteriów;
 - 3) na co najmniej 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca ustala przewidywane oceny zachowania;
 - 4) ustalając przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca musi wziąć pod uwagę:
 - a) opinię ucznia o własnym postępowaniu i zachowaniu
 - b) opinię zespołu uczniowskiego
 - c) opinię zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale
 - d) kryteria określone w ust. 6;
 - 5) na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca odpowiednio przedstawia uczniom śródroczne i przewidywane roczne oceny zachowania;
 - 6) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania wychowawca informuje rodziców;
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia zasad obowiązujących w szkole po przekazaniu mu informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, wychowawca może zmienić ocenę na niższą od przewidywanej.

§ 43

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej może zostać zobowiązany przez nauczyciela do nadrobienia braków w sposób uzgodniony z nauczycielem i do uzyskania oceny bieżącej (ocen bieżących) z zaległego materiału w drugim półroczu.
3. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
5. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku szkolnego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki; spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 44

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
4. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 45

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 46

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 47

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego, jeżeli uczeń lub rodzic wystąpi z takim wnioskiem,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców, jeżeli uczeń lub rodzic wystąpi z takim wnioskiem.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 48

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 49

W szkole przeprowadza się egzamin maturalny zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym

Rozdział 7

Uczniowie Szkoły-prawa i obowiązki

§ 50

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania swej godności osobistej;
- 1) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 5) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz zawodowego w miarę możliwości Szkoły;
 - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, dostępnych środków dydaktycznych;
 - 7) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub rodzic ma prawo do złożenia skargi w formie pisemnej w sekretariacie Szkoły, która zostaje rozpatrzona przez Dyrektora w ciągu 14 dni od daty złożenia.

§ 51

1. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania statutu oraz obowiązujących w Szkole regulaminów;
 - 2) udziału w procesie dydaktyczno – wychowawczym Szkoły poprzez systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych oraz w życiu Szkoły;
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, koleżanek, kolegów i pozostałych pracowników Szkoły;
 - 4) odpowiedzialności za własne zdrowie;
 - 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 6) dbania o schludny wygląd i strój zewnętrzny;
 - 7) przestrzegania ustanowionych zasad w zakresie użytkowania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły oraz podczas zajęć lekcyjnych;
 - 8) nieopuszczania terenu Szkoły w czasie przerw bez opieki nauczyciela lub pracownika wyznaczonego przez Dyrektora.
2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas wszystkich zajęć edukacyjnych zobowiązuje się uczniów do ścisłego przestrzegania regulaminów specjalistycznych pracowni przedmiotowych oraz zabrania się:
 - 1) opuszczania terenu Szkoły w trakcie trwania zajęć edukacyjnych;
 - 2) przynoszenia do Szkoły alkoholu, narkotyków, substancji i przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu ludzi;
 - 3) siadania na parapetach okien.
3. Za wyniki w nauce i dobre zachowanie uczniom Szkoły przyznaje się nagrody i wyróżnienia, a w szczególności:
 - 1) uczniowie mogą na zakończenie roku szkolnego otrzymywać nagrody oraz dyplomy;
 - 2) uczniowie, którzy uzyskują na świadectwie średnią ocen z zajęć edukacyjnych powyżej 4,75 i wzorową ocenę zachowania, otrzymują nagrodę w postaci „Dyplomu Wzorowego Ucznia” oraz upominku;
 - 3) uczniom wszystkich klas za szczególne osiągnięcia mogą być wręczane dyplomy i drobne nagrody rzeczowe.
4. W stosunku do ucznia mogą być również stosowane następujące nagrody:
 - 1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec oddziału;

- 2) list gratulacyjny przesłany przez wychowawcę lub nauczyciela rodzicom ucznia;
 - 3) pochwała udzielona przez Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
 - 4) drobne nagrody rzeczowe ufundowane przez Osobę Prowadzącą, instytucje, osoby prawne lub fizyczne.
5. Dyrektor informuje rodziców w dowolny sposób o przyznanej uczniowi nagrodzie.
 6. W stosunku do ucznia, który w szczególności narusza obowiązujące prawo lub nie przestrzega statutu oraz obowiązujących regulaminów, w tym zasad postępowania w szkole można zastosować następujące kary:
 - 1) upomnienie udzielane przez nauczyciela lub wychowawcę oddziału;
 - 2) nagana udzielona przez wychowawcę oddziału łącznie z powiadomieniem rodziców ucznia;
 - 3) upomnienie Dyrektora w obecności wychowawcy oddziału;
 - 4) nagana udzielona przez Dyrektora wraz z wezwaniem rodziców na rozmowę;
 - 5) odpowiedzialność materialna ucznia za zniszczone mienie;
 - 6) przeniesienie do innej równoległego oddziału;
 - 7) skreślenie z listy uczniów Szkoły.
 7. Przy udzielaniu kar nie musi być zachowana powyższa kolejność.
 8. Każda z wymienionych powyżej kar może zostać zawieszona przez Dyrektora na prośbę i poręczenie wychowawców lub rodziców.
 9. Pisemną prośbę o zawieszenie kary należy złożyć do Dyrektora w przeciągu trzech dni od daty jej udzielenia.
 10. Kara może ulec zmniejszeniu przez Dyrektora na wniosek wychowawcy lub rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
 11. Kary, z wyjątkiem skreślenia z listy uczniów ulegają przedawnieniu po upływie 6 miesięcy od dnia ich udzielenia.
 12. Od nałożonej kary rodzice ucznia mają prawo odwołać się w formie pisemnego wniosku do Osoby Prowadzącej – w terminie 5 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze.
 13. Osoba Prowadząca rozpatruje odwołanie w ciągu 5 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary na określony czas.
 14. Od decyzji podjętej przez Osobę Prowadzącą odwołanie nie przysługuje.
 15. Spory pomiędzy rodzicami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor.

§ 52

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku stwierdzenia, że podejmowane przez Szkołę działania i zastosowane środki dyscyplinujące nie przynoszą pożądanych efektów wychowawczych.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów wówczas, gdy:
 - 1) utrzymuje on bezpośredni kontakt z osobami rozpowszechniającymi narkotyki, środki odurzające lub alkohol wśród uczniów;
 - 2) pośredniczy w sprzedaży lub samodzielnie sprzedaje narkotyki, środki odurzające lub napoje alkoholowe na terenie Szkoły lub w gronie pozostałych uczniów Szkoły;
 - 3) przebywa na terenie Szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków, środków odurzających;

- 4) nagminnie lekceważy obowiązki ucznia określone w statucie i nie przestrzega jego przepisów;
 - 5) nie przestrzega obowiązujących regulaminów w Szkole;
 - 6) notorycznie i w sposób nieusprawiedliwiony opuszcza zajęcia szkolne (okres nieobecności nieusprawiedliwionej wynosi ponad 50% obowiązkowych zajęć dydaktycznych w ciągu roku szkolnego);
 - 7) jawnie propaguje w Szkole lub poza nią, sprzeczny z założeniami wychowawczymi Szkoły styl życia;
 - 8) zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;
 - 9) jego stosunek do nauczycieli, wychowawców, innych pracowników oraz uczniów Szkoły jest lekceważący lub wulgarny;
 - 10) w sposób umyślny powoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosuje wobec uczniów lub nauczyciele i pozostałych pracowników przemoc fizyczną lub psychiczną;
 - 11) dopuszcza się aktów wandalizmu;
 - 12) dopuszcza się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej;
 - 13) świadome niszczy mienie Szkoły lub prywatne innego ucznia,
 - 14) dopuszcza się kradzieży mienia Szkoły lub innych uczniów;
 - 15) wywiera demoralizujący wpływ na pozostałych uczniów.
3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów także w sytuacjach, gdy jego rodzice:
- 1) złożą pisemną rezygnację z dalszego nauczania w szkole do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego, co wiąże się z nieprzedłużeniem umowy na edukację ucznia na kolejny rok szkolny;
 - 2) zalegają z zapłatą czesnego za ostatnie dwa miesiące, po uprzednim wezwaniu do zapłaty doręczonym skutecznie zgodnie z odrębnymi przepisami przez Osobę Prowadzącą lub Dyrektora działającego w imieniu Osoby Prowadzącej.
4. Dyrektor może podjąć decyzje o skreśleniu z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie.
5. O planowanym skreśleniu ucznia z listy uczniów informowani są rodzice ucznia.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo do wglądu w dokumentację sprawy.
7. Informacja o skreśleniu z listy uczniów ma formę pisemną.
8. Dyrektor zobowiązany jest do wręczenia jej osobiście rodzicowi lub doręczenia jej w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Rozdział 8

Rodzice uczniów Szkoły – prawa i obowiązki

§ 53

1. Wszyscy Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów poprzez bieżące kontakty ze Szkołą i udział w zebraniach okresowych – co najmniej 3 razy w roku szkolnym.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości statutu Szkoły;
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale;

- 3) znajomości przepisów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 4) rzetelnej informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły.
3. Obowiązkiem rodziców jest akceptowanie warunków i sposobu funkcjonowania Szkoły, w szczególności:
- 1) zapewnienie regularnego i punktualnego uczęszczania swoich dzieci na zajęcia szkolne;
 - 2) przestrzeganie obowiązującego w Szkole statutu i regulaminów;
 - 3) współdziałanie z nauczycielami i pracownikami Szkoły w zakresie wychowania dziecka;
 - 4) w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia obowiązków, a w szczególności przejawiania zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych, rodzice ucznia zobowiązani są do systematycznych kontaktów z wychowawcą klasy oraz Dyrektorem i respektowania ich zaleceń;
 - 5) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą o usprawiedliwienie jego nieobecności w Szkole. Prośba o usprawiedliwienie nieobecności może być przedłożona ustnie, osobiście przez rodzica (prawnego opiekuna).
6. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia podejmuje wychowawca, a w razie jego dłuższej nieobecności, wskazany przez Dyrektora nauczyciel.
7. Uczeń może być zwolniony z jednej lub kilku lekcji na podstawie pisemnej lub osobistej prośby rodziców (prawnych opiekunów). Prośba ta powinna zostać przedstawiona przed zwolnieniem.
8. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje wychowawca (a w razie jego nieobecności – Dyrektor lub wicedyrektor).
9. Ucznia, który ukończył osiemnasty rok życia obowiązują zasady usprawiedliwiania takie same jak rodziców lub zobowiązany jest do przedłożenia zwolnienia lekarskiego.
10. Ponadto rodzice zobowiązani są do:
- 1) regularnego i terminowego wpłacania comiesięcznego czesnego w określonej wysokości ustalonej na dany rok szkolny w umowie zawartej z Osoba Prowadząca oraz w terminie do 10 dnia każdego miesiąca;
 - 2) składania deklaracji w sprawie uczęszczania dziecka do Szkoły w nowym roku szkolnym najpóźniej do dnia 30 czerwca;
 - 3) składania pisemnej rezygnacji z nauczania w szkole do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego, co wiąże się z nie przedłużeniem umowy na edukację ucznia.
12. Dyrektor może z upoważnienia Osoby Prowadzącej na wniosek zainteresowanych przesunąć termin wpłaty czesnego za dany miesiąc.
13. Opóźnienia w opłatach powodują naliczenie karnych odsetek w wysokości ustawowej.
14. Rodzice odpowiadają materialnie za szkodę, którą uczeń wyrządził na terenie Szkoły lub kradzież.

§ 54

1. Szkoła realizuje następujące formy współdziałania z rodzicami:
 - 1) klasowe spotkania z wychowawcą;
 - 2) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami i nauczycielami uczącymi ich dzieci;
 - 3) rozmowy indywidualne rodziców z Dyrektorem, jego zastępcami i pedagogiem szkolnym;
 - 4) uczestniczenie rodziców w imprezach szkolnych, pozaszkolnych i wycieczkach;
 - 5) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb przez Szkołę.
2. Formy współpracy i współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości statutu Szkoły i innych dokumentów regulujących organizację i zasady jej pracy;
 - 2) znajomości zadań, zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły i oddziału;
 - 3) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, w tym:
 - a) ustalonych przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - b) sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunków, sposobów i kryteriów oceniania zachowania,
 - d) warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 4) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
 - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
 - 6)

Rozdział 9

Działalność finansowa Szkoły

§ 55

1. Finansami Szkoły zarządza Dyrektor w porozumieniu z Osobą Prowadzącą.
2. Środki finansowe na działalność Szkoły pochodzą z dotacji oświatowej otrzymywanej od jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z opłat dokonywanych przez rodziców uczniów.
3. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację poszerzonego planu nauczania oraz inną działalność dydaktyczno – wychowawczą od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych oraz w wyniku realizacji projektów finansowanych ze środków europejskich.
4. Osoby fizyczne i prawne mogą wspierać materialnie Szkołę i uczniów.
5. Osoba Prowadząca ustala wysokość czesnego w danym roku szkolnym.

Rozdział 10

Przepisy przejściowe

§ 56

1. W strukturze Szkoły do 31 sierpnia 2019 r. funkcjonują klasy gimnazjalne.
2. Zasady organizacji i funkcjonowania klas gimnazjalnych, a także prawa i obowiązki uczniów i rodziców uczniów oraz zasady oceniania uczniów tych klas określają przepisy prawa oświatowego oraz niniejszy statut.
3. W okresie, o którym mowa w ust. 1 Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.
4. Rodzice uczniów oddziałów gimnazjalnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w Radzie Rodziców Szkoły.
5. Uczniowie oddziałów gimnazjalnych wchodzi w skład Samorząd Uczniowski Szkoły.
6. W klasach gimnazjalnych używa się pieczęci urzędowej Akademickiego Gimnazjum w Bochni zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Dokumentacja oddziałów gimnazjalnych, której rodzaj i prowadzenie określają odrębne przepisy jest prowadzona i przechowywana aż do zakończenia kształcenia w tych oddziałach.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 57

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę Szkoły.
3. Statut może być zmieniony przez Osobę Prowadzącą z jej własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z organów Szkoły.
4. Po każdorazowej nowelizacji statutu Dyrektor jest zobowiązany do opublikowania ujednoliconego tekstu statutu Szkoły.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację kadrową, finansową oraz inną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W celu zapewnienia właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa w szkole dokonuje się przeglądów technicznych zgodnie z wymogami prawa.
7. Na terenie Szkoły zainstalowany jest monitoring.
8. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
9. Statut wchodzi w życie z dniem wskazanym w Uchwale Osoby Prowadzącej.